

Lernmaterialien

für die

betriebsnahe Qualifikationen im Rahmen der modularen,
abschlussbezogenen Nachqualifizierung

im Beruf:

Bauten- und Objektbeschichter

Modul 2 **Herstellen, Bearbeiten und Gestalten von Oberflächen und
Objekten in Innenräumen**

Lernauftrag 2.1 **Beschichten und Gestalten von metallischen Oberflächen und Objekten**

Lernauftrag 2.2 Beschichten und Gestalten von Oberflächen und Objekten aus Holz

Lernauftrag 2.3 Gestalten eines Werbeträgers, Firmenschildes o.ä. Objektes durch
Beschichten oder Bekleben

Lernauftrag 2.4 Bekleben, Beschichten und Gestalten von Wand- und Deckenflächen
in Wohn- und Geschäftsräumen

Lernauftrag 2.5 Gestalten von Fluren und Treppenhäusern in öffentlichen Gebäuden

Partner bei der Bearbeitung

Name des Teilnehmers _____

Bildungsträger

Name, Anschrift

Betrieb

Name, Anschrift

Durchführung

Beginn: _____

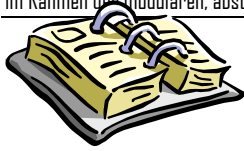
Abschluss _____

Auftrag besprochen: _____

Datum, Unterschrift - Unternehmen und/oder Bildungsträger

Arbeitsplan besprochen:

Datum, Unterschrift - Unternehmen und/oder Bildungsträger



Lernauftrag 2.1

Beschichten und Gestalten von metallischen Oberflächen und Objekten

Name des Bearbeiters:

Dieser Lernauftrag soll Sie unterstützen, bei der Aneignung von Kenntnissen:

... zum Ausführen von Farb-, Form- und Gestaltungsvorschlägen unter Berücksichtigung der Kundenwünsche,

... zur Auswahl und zum Einsatz geeigneter Verfahren für das Prüfen und Bewerten sowie das Vorbereiten und Beschichten von **metallischen Oberflächen und Objekten**,

... zur Auswahl und zum Einsatz der dafür geeigneten Materialien, Werkzeuge, Geräte und Maschinen und

... zu den Regeln und Richtlinien für die Einrichtung von Baustellen und Arbeitsplätzen sowie den zutreffenden Vorschriften des Gesundheits-, Arbeits-, Brand- und Umweltschutzes.

Für die Bearbeitung des Lernauftrags sind keine Vorkenntnisse aus anderen Modulen zwingend erforderlich. Wenn Sie jedoch schon Erfahrungen mit dem Prüfen, Bewerten, Vorbereiten und Beschichten von gleichen oder anderen Untergründen sammeln konnten, dann wird Ihnen die Bearbeitung dieses Lernauftrags leichter fallen.

Arbeitsauftrag

Sie haben den Auftrag erhalten, die **Oberfläche eines Bauteils bzw. eines Objektes aus Metall** farblich zu gestalten.

Um diesen Auftrag qualitätsgerecht bearbeiten zu können, müssen Sie vor Arbeitbeginn alle erforderlichen Informationen zusammentragen. Sollten Sie einzelne Fragen zur Planung und Ausführung des Auftrags nicht selbstständig beantworten können, dann klären Sie diese mit Ihrem Meister oder dem für Sie zuständigen Gesellen (bzw. Ausbilder).

1. Arbeitsauftrag analysieren

Beantworten Sie die nachfolgenden Fragen **so genau wie möglich aber nicht mehr als nötig** und tragen Sie die Antworten in die dafür vorgesehenen Textfelder ein.

Objektbeschreibung:

Was soll beschichtet werden?

Leistungsbeschreibung:

Welche Arbeiten sollen ausgeführt werden?

Auftragsunterlagen:

Gibt es Unterlagen mit weiteren Informationen zum Auftrag?

Unterlagen wie Zeichnungen, Skizzen, Fotos o.ä., die der Dokumentation des bearbeiteten Auftrags dienen können bitte als Kopie oder Freihandskizze dem Lernauftrag als Anlage zufügen oder den Ort der Ablage im Unternehmen benennen.

2. Informationen zum Arbeitsauftrag

Für die Planung, Vorbereitung und Durchführung des Arbeitsauftrags in der geforderten Qualität sind nachfolgend aufgeführte Informationen erforderlich.

Informationen zum ...

... Prüfen und Bewerten von Untergründen

Überlegen Sie, welche Prüfmethode für diesen Untergrund geeignet sind, benennen Sie diese Prüfmethode und geben Sie an was mit diesen Methoden geprüft wird?

... Vorbereiten/Vorbehandeln von Untergründen

Überlegen Sie, welche Vorbehandlung für diesen Untergrund erforderlich ist und benennen Sie das bzw. die Verfahren?

... Beschichten von Untergründen

Überlegen Sie, weshalb das Objekt beschichtet werden soll und wie sie die Beschichtung gegenüber dem Kunden begründen würden?



Sollten Sie auf mindestens eine der Kontrollfragen keine Antwort wissen, dann bearbeiten Sie die Zusatzmaterialien mit den erforderlichen Fachkenntnissen für diesen Arbeitsauftrag. Die Zusatzmaterialien finden Sie in der Übersicht: **Arbeitsblätter zu den Lernaufträgen**

3. Arbeitsplanung

Überlegen Sie, welche Arbeitsschritte erforderlich sind, um den Arbeitsauftrag vollständig und in der geforderten Qualität auszuführen.

Erstellen Sie dazu einen Arbeitsplan und **benutzen Sie** für die Arbeitsplanung das Formular in der Anlage zu diesem Lernauftrag.

Berücksichtigen Sie dabei die unter dem vorhergehenden Gliederungspunkt zusammengetragenen Informationen sowie die jeweils geltenden Bestimmungen des Gesundheit-, Arbeits-, Brand- und Umweltschutzes.

Bedenken Sie weiterhin, welche Materialien, Hilfsstoffe, Werkzeuge, Geräte und Schutzausrüstung für die einzelnen Arbeitsschritte benötigt werden und tragen Sie diese ebenfalls in die Arbeitsplanung ein.

Schätzen Sie, wie viel Zeit Sie für die Ausführung der einzelnen Arbeitsschritte benötigen werden und geben Sie diese ebenfalls in der Arbeitsplanung an.

Besprechen Sie die Arbeitsplanung für diesen Arbeitsauftrag mit Ihrem Meister oder Gesellen (bzw. Ausbilder).

4. Ausführung des Arbeitsauftrags

Bevor Sie mit der Ausführung der Arbeiten beginnen, müssen Sie ihren Arbeitsplatz mit den erforderlichen Materialien, Hilfsstoffen, Werkzeugen, Geräten und Maschinen sowie den entsprechenden Schutzmaßnahmen für den Gesundheits-, Arbeits-, Brand- und Umweltschutz einrichten.

Beschreiben Sie dazu kurz die ...

... **Bedingungen** am Einsatzort

Genaue Lokalisation:

*(Abteilung, Gebäude, Baustelle,
Firmen- bzw. Privatgrundstück ...)*

Raumsituation:

*(Innen, Außen, Größe, Klima,
Belüftung ...)*

Arbeitsort:

*(Platz, umgebende Gegenstände
o. Maschinen, Anschlüsse...)*

... **Gefährdungen** am Einsatzort

für Gesundheit und Sicherheit:

für Geräte und Material:

für andere (dritte) Personen:

... **Einweisung** in Geräte und Maschinen für die Auftragsbearbeitung

Geräte / Maschinen:

Einweisung erfolgt durch:

Datum/Unterschrift Betrieb/Bildungsträger

bestätigt:

Datum/Unterschrift Teilnehmer

5. Kontrolle der ausgeführten Arbeiten

Nach Abschluss der Arbeiten ist die Bearbeitung des gesamten Lernauftrags zu kontrollieren. Dazu gibt es in der Anlage zu diesem Lernauftrag einen Kontrollbogen.

Mit diesem Kontrollbogen führen Sie entsprechend der vorgegebenen Qualitätskriterien eine Selbsteinschätzung der erbrachten Leistungen durch. Der Kontrollbogen dient als Grundlage für das abschließende Auswertungsgespräch mit dem Meister oder Gesellen (bzw. Ausbilder).

6. Auswertung der Auftragsbearbeitung

Geben Sie Ihrem Meister oder Gesellen (bzw. Ausbilder) in einem abschließenden Auswertungs-gespräch eine Einschätzung zu den von Ihnen erbrachten Leistungen. Benutzen Sie dazu den Kontrollbogen sowie die Fragestellungen auf dem Kontrollbogen.

Betrieb: _____

Bildungsträger: _____

Kontrollbogen

Qualitätskriterien für die Bewertung des Lernauftrags	Selbsteinschätzung				Bemerkungen zum Auswertungsgespräch mit dem Chef (Ausbilder)
	Ausführung ohne Beanstandung	geringfügige Nachbesserung erforderlich	umfassende Nachbesserung erforderlich	Ausführung unbrauchbar	
Auftragsanalyse (Wurden die wesentlichen Angaben zum Arbeitsauftrag zusammengetragen?)					
Informationsbeschaffung (Waren die erforderlichen Fachkenntnisse zur Auftragsbearbeitung vorhanden/erarbeitet?)					
Arbeitsplanung (Wurden alle erforderlichen Arbeitsschritte in der Planung berücksichtigt?)					
Arbeitsvorbereitung (Wurden arbeitsorganisatorische und örtliche Rahmenbedingungen berücksichtigt?)					
Arbeitsausführung (Wurden die Arbeiten entsprechend der Arbeitsplanung und ökonomisch sinnvoll ausgeführt?)					
GAB und Umweltschutz (Wurden GAB- und Umweltschutzbestimmungen bei der Arbeitsausführung eingehalten?)					
Zeitplanung (War die Zeitplanung realistisch? Wurde die Arbeit mit einem vertretbaren Zeitaufwand erledigt?)					
Arbeitsergebnis (Entspricht das Arbeitsergebnis der geforderten Qualität?)					

Fragen zur Selbsteinschätzung im Auswertungsgespräch

Wo traten im Verlauf der Bearbeitung des Lernauftrags Schwierigkeiten / Probleme auf?

Konnten Sie diese Schwierigkeiten / Probleme überwinden?

- Wenn ja, wie ist Ihnen das gelungen?
- Wenn nicht, was ist notwendig, dass diese Schwierigkeiten / Probleme
beim nächsten mal nicht mehr auftreten?

Gab es Abweichungen vom Arbeitsplan? Wie sahen diese Abweichungen aus
und wodurch wurden sie notwendig?

Welche Schlussfolgerungen ergeben sich für Sie im Hinblick auf die Bearbeitung weiterer Lernaufträge?

Datum/Unterschrift Teilnehmer

Datum/Unterschrift Betrieb/Bildungsträger

Bildungsträger: BBZ der Handwerkskammer Erfurt

Lernauftrag: _____

Betrieb: _____

Name: _____

--	--	--	--	--	--